



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ХАМЕРЗАЕВА Х.А.»  
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ХАМЕРЗАЕВ Х.А. ЦАРАХ №1 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Хамерзаев Х.А. цӀарах №1 йолу Цоци-Юьртара ЙУИ»)

**ПРИКАЗ**

28 августа 2025

№ 144

с. Цоци-Юрт

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.» от 21.01.2021, протоколом совета родителей от 28.08.2025 №1, протоколом совета от 28.08.2025 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1-4 -х классов в дни работы МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.» основное горячее и дополнительное питание.
2. Назначить с 01.09.2025 ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся сроком на три года методиста Сайдцелимову Д.А.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 59 руб. 00 коп. на одного человека в день.



4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 2);
- меню дополнительного питания (приложение 3);

5. Ответственному за организацию питания Сайдцелимовой Д.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Ибрагимовой М.С.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;



- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

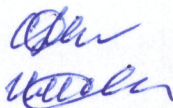
9. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Хадизовой М.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

1. Сайдцелимова Д.А.
2. Ибрагимова М.С.



З.А. Гисаева