

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цоци-Юртовская средняя школа №1 имени Хамерзаева Х.А.»

(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.»)

Приказ

20. 09. 2022г.

№ 176

с. Цоци-юрт

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2022/23 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района от 14.09.2022 № 149-од «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Шараниевой П.Б. в срок до 21 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 21 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Дудаева Л.А.
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Шараниева П.Б.
Члены комиссии:	классный руководитель 7 -го класса	Эдельбиева З.Р.
	классный руководитель 8-го класса	Юсупова Р.И.
	классный руководитель 9-го класса	Ахьядов Л.С.
	классный руководитель 10-го класса	Демельханова Э.Х.
	классный руководитель 11-го класса	Шовхалова Л.Д.
	учитель информатики	Бакаев М.С.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» в срок до 19 октября 2022 года.

5. Ответственному за сайт и делопроизводство Ахьядову Л.С. в срок до 21 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.А. Гисаева

С приказом ознакомлены:

1. Дудаева Л.А.	20.09.2022
2. Шараниева П.Б.	20.09.2022
3. Эдельбиева З.Р.	20.09.2022
4. Юсупова Р.И.	20.09.2022
5. Ахьядов Л.С.	20.09.2022
6. Демельханова Э.Х.	20.09.2022
7. Шовхалова Л.Д.	20.09.2022

В дело № 04-13 за 2022 год

Секретарь
Гисаева А.С.
30.12.2022