

**План
методической работы школы
на 2023-2024 уч.год.**

План
на 2023/2024 учебный год

Тема, над которой работает школа:
«Совершенствование урока - одна из эффективных форм повышения качества знаний учащихся».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся.
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
(Наставничество).

Направления методической работы:

1. Распространение передового педагогического опыта (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Предметные недели
3. Повышение квалификации.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Работа по самообразованию учителей.
7. Работа с учащимися.
8. Работа ШМО.
9. Деятельность методического совета школы.

Формы методической работы:

- ❖ Тематические педсоветы;
- ❖ Методический совет;
- ❖ Методические объединения учителей;
- ❖ Работа учителей над темами самообразования;
- ❖ Открытые уроки;
- ❖ Творческие отчеты;
- ❖ Методические недели;

- ❖ Работа с молодыми специалистами;
- ❖ Работа с вновь прибывшими учителями;
- ❖ Психолого-педагогические семинары;
- ❖ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ❖ Организация работы с одаренными детьми.
- ❖ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;
- ❖ Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей;
- ❖ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации; Аттестация.

**Циклограмма методической работы
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - семинарах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Распространение передового педагогического опыта.

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

			наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений

СЕНТЯБРЬ

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

ОКТАБРЬ

Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по ИКТ
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района.	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
---	------------------	----------------------------	--	---

НОЯБРЬ

Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по ИКТ
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам.директора по УВР, технический специалист
--	------------------	----------------------------	---	--

ЯНВАРЬ

Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам.директора по ИКТ
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам.директора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, зам.директора по УВР
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и	Педагог-библиотекарь, руководители методических
--	------------	-------------	---	---

			электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

МАРТ

Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, технический специалист
Пополнение банка	В течение	Коррекционная	Проконтролировать пополнение	Замдиректора

методических материалов	месяца	я, развивающая	электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	по УВР, технический специалист
-------------------------	--------	----------------	--	--------------------------------

АПРЕЛЬ

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

МАЙ

Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
--	--------------	-----------------	---	---

2.Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Мероприятие	Сроки	Содержание	Результат	Ответственные
-------------	-------	------------	-----------	---------------

Предметная неделя: английского языка, русского языка и литературы.	Октябрь 3-я неделя	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Предметная неделя: истории, обществознания Предметная неделя в начальной школе (ИЗО, музыка, технология)	Ноябрь 2-я неделя	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы.
Предметная неделя: математики, физики и информатики	Январь 3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов	Руководители методических объединений
Предметная неделя: технологии, ОБЖ и физической культуры.	Февраль 1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики.
Предметная неделя: биологии, химии, географии	Март 1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов	Зам.директора по УВР Руководители методических объединений

		недели	профессиональ- ной деятельности педагогов	учителей биологии, химии, географии
Предметная неделя чеченского языка и литературы	Апрель 4-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР Руководители методических объединений учителей чеченского языка и литературы

3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024г.	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки.	Заместитель директора по УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации.	в течение года	Организация прохождения курсов	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалифиации.	в течение года	Организованное прохождение курсов повышения квалификации. Получение удостоверений.	Заместитель директора по УВР
4.	Посещение конференций, методических семинаров,вебинаров, мастер-классов	в течение года	Повышения квалификации	Администрация школы
5.	Отчет по прохождению курсов повышения квалификации.	май	Прохождение квалификации	Заместитель директора по УВР

4.Аттестация педагогических работников:

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся 2023-2024 учебном году).	сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.	Заместитель директора по УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч. году	сентябрь	Список аттестуемых педагогов.	Заместитель директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	в течение года	Рекомендации педагогам по необходимости	Заместитель директора по УВР . Руководители ШМО
4.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	Сентябрь-июнь	Оформление аттестационных материалов педагогов.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО

5. Работа с молодыми специалистами

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат	Ответственные
1	Выбор и назначение наставника	Сентябрь	Собеседование	Зам. директора по УВР
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Собеседование	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов	В течение года	Анализ уроков и самоанализы	Зам. директора по УВР
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагогов в коллективе	Октябрь Декабрь Май	Анкетирование беседы	Зам. директора по УВР
5	Привлечение педагогов в проведение семинаров, конференций..., их результативность.	В течение года		Зам. директора по УВР
6	Отчеты наставников	Май	Отчет	Зам. директора по УВР

6.Работа по самообразованию учителей

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Материал опыта	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
5	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
6	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадах посещений	Руководители ШМО, учителя
7	Участие в профессиональных конкурсах.	в течение года	«Учитель года», «Молодой педагог», «Воспитать человека», и т.д.	Администрация школы

7.Работа с учащимися:

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Результат	Ответственный
Октябрь-январь	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Определение участников районных олимпиад	Руководители ШМО
В течение года.	Участие в международных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	Выявление и поддержка одаренных детей	учителя - предметники
В течение года.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	Выявление и поддержка одаренных детей	Руководители ШМО, учителя предметники.

8.Работа ШМО

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.

Сроки проведения	Вопросы для рассмотрения	Результат	Ответственный
август	Анализ работы за прошедший уч. год Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год	Системное решение задач методической работы	Руководители МО
сентябрь	Проведение входного мониторинга Изучение нормативных документов Утверждение тематических планов Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов	Повышение профессиональной компетентности и руководителей ШМО	Руководители МО
октябрь	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ	Выявления проблемных вопросов	Руководители МО
в течение года	Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания	Эффективное решение возникших проблем	Руководители МО
май	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год		Руководители МО

9.Деятельностьметодического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	1.Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 2.Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО,	Август Заседание №1	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

	провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.			
2.	Работа с молодыми специалистами. Рассмотрение тем по самообразованию учителей. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь Заседание № 2	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
3.	Итоги проведения Недели русского языка и литературы. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Октябрь Заседание № 3	Протокол МС График проведения олимпиад.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь Заседание № 4	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
5.	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения.	Январь Заседание №5	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
6.	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Февраль Заседание № 6	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
7.	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Проанализировать участие педагогов в	Март Заседание № 7	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

	профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.			
8.	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.	Апрель Заседание № 8	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
9.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества Итоговый анализ методической работы за учебный год.	Май Заседание № 9	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

