МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ХАМЕРЗАЕВА Х.А. » КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



366312, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Цоци-юрт, ул. А-Х.Кадырова , 131а

телефон 8(965) 966-01-88, электронный адрес: [cociyurtsosh1@mail.ru](mailto:cociyurtsosh1@mail.ru), адрес сайта:cociyurtsosh1.edu95.ru

ОГРН/ ОКПО1092032001258/ 63420039/ ИНН/КПП 2006002350/200601001

Приказ

с. Цоци-юрт

31.01.2022г № 23-од

**О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказм Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО)», пунктом 11 приказа Минпросвещения от22.03.2021г. № 115 « Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести Федеральные государственные образовательные стандарты 2021года (далее - ФГОС) начального общего, основного общего образования с 1 сентября 2021 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования (приложение1).
3. Утвердить и ввести в действие с 23.03.2022г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования (приложение2).
4. Утвердить план-график по обеспечению введения обновленныз ФГОС НОО и ФГОС ООО
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: З.А.Гисаева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 31.01.2022г. № 23

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования

Председатель рабочей группы: директор образовательной организации Гисаева З.А.

Секретарь: А.С.Гисаева.

Члены группы:

-Эдельбиева З.М., зам.директора по УВР Эдельбиева З.М.

-Юсупова Д.А., заместитель директора по МР;

-Дудаева Л.А., заместитель директора по ВР;

-Пашаев Р.Х-Б, педагог- организатор ДНВ;

- Алиева М.С-М., методист начальной школы;

- Гисаева М.А., педагог-библиотекарь;

- Саидова М.А., учитель начальных классов, руководитель МО;

- Юнусова З.А., учитель химии, руководитель МО естественно-математического цикла;

- Шараниева П.Б., учитель русского языка и литературы, руководитель МО;

- Гисаева А.С., педагог-психолог.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 31.01.2022г. № 23

**Положение**

**о рабочей группе по ведению и реализации ФГОС начального общего, основного общего образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) начального общего, основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2.Рабочая группа по введению ФГОС начального общего, основного общего образования (далее - рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательном учреждении: « Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Методическое обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО», « Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», « Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

**2.1.** Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования..

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* Внесение изменений в действующие локальные акты нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ООО;
* Повышение квалификации педработников по обновлённым ФГШОС НОО и ООО;
* Мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
* Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учётом действующих программ;
* Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО.

**3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная :

* Анализ кадрового обеспечения, составление банка данных для повышения квалификации по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
* Своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
* Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
* Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2.

* Координация деятельности учителей по основным направлениям деятельности по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
* Разработка образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3.3.

* Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО, на различных этапах;
* Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
* Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

**4.Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3.Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников школы.

1. **Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1.рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.5.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6.Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.7.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

1. **Права и обязанности рабочей группы школы**

6.1.Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённых ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования , органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

1. **Документы рабочей группы школы**
   1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
   2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
   3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**8.Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 31.01.2022г. № 23

**План-график по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им.Хамерзаева Х.А.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.Организационно-управленческое и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО иООО** | | | | |
|  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.  Формирование базы нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС НОО и ООО. | В течение всего  периода | ШМО | Приказы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | Январь 2022 | Директор | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, протокол заседания рабочей группы |
|  | Разработка и утверждение Плана-графика «Дорожная карта» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | Март 2022 | Рабочая группа | Приказ об утверждении «Дорожной карты» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО |
|  | Проведение совещаний с педагогами образовательной организации по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Март-май 2022 | Директор,  заместитель директора по УВР ШМО | Протоколы |
|  | Анализ обеспеченности учебного фонда | Апрель-май 2022 | Администрация,  библиотекарь | Аналитическая справка |
|  | Потребность учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Май-август 2022 | ШМО | Заявка |
|  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027гг. | Март 2022 года | Рабочая группа | Протокол |
|  | Проведение родительского собрания в 1-4 классах, посвященного переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027 гг. | Март 2022 года | Классные руководители | Протокол |
|  | Проведение родительского собрания в 5-х классах, посвященного переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО на период 2022-2027 гг. | май 2022 года | Классные руководители | Протокол |
|  | Приведение школьных локальных нормативных актов, включая должностные инструкции работников в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО | Июль-август | Рабочая группа | ЛНА |
| **2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО** | | | | |
|  | Оказание методической поддержки педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | 2022-2022 гг. | ШМО | Информационная справка |
|  | Анализ кадрового обеспечения, составление банка данных для повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО | Февраль-август  2022 г. | ШМО | Аналитическая справка. Банк данных |
|  | Разработка и конструирование рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО на сайте www.edsoo.ru | Апрель-август  2022 г. | ШМО | Регистрация на сайте www.edsoo.ru |
|  | Проведение семинаров с руководителями ШМО для педработников по вопросам реализации ООП пообновленным ФГОС НОО и ООО | В течение года | ШМО | Протоколы, ссылка |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО** | | | | |
|  | Формирование нормативно-правовой базы введения обновленных ФГОС НОО и ООО федерального, регионального и муниципального уровней | В течение 2021/22 учебного года | ШМО | Нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней на сайте ОО |
|  | Внесение изменений в Программу развития, локальные нормативные акты ОО | В течение 2021/22 учебного года | Директор | Приказ |
| **4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
|  | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО | Март-апрель 2022 года | ШМО | Аналитическая справка |
|  | План-график повышения квалификации администрации и педагогических работников, участвующих в введенииосновной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | Март-август | ШМО | Банк данных |
| **5. Мониторинг готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
|  | Готовность ОО к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | Март 2022г. | ШМО | Справка |
|  | Проведение методических совещаний с педагогами и с родительской общественностью по готовности образовательной организации к введению обновленных ФГОС НОО и ООО | Март-май 2022г. | ШМО | Протоколы. Информация. |
| **6. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 21. | Размещение на официальном сайте информационных материалов по введению обновленных ФГОС НОО и ООО | Февраль – декабрь 2022г. | Зам. по УВР, ВР, ИКТ | Документация. Ссылка |
| 22. | Изучение мнения родителей о переходе обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Июль-август 2022-2022 гг. | Администрация, классные руководители | Анкетирование, опрос, наблюдения |