

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе методического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Отдел методического сопровождения (далее - ОМС) является структурным подразделением управления образования администрации Курчалоевского района (далее – отдел образования).

1.2. ОМС создан в целях методической поддержки образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, в организации учебно-воспитательной деятельности, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.3. ОМС в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами министерства образования Чеченской Республики, Отдела образования и администрации Курчалоевского муниципального района.

1.4. ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования», образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций,

1.5. ОМС работает по плану, скоординированному с планом Отдела образования, который утверждается Начальником.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели деятельности ОМС - создание условий для непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории района, организационно-методическое обеспечение функционирования в муниципальной системе образования информационных систем.

2.2 Задачи ОМС:

2.2.1. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих кадров района;

2.2.2. содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;

2.2.3. создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, реализация ФГОС общего образования всех уровней, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных организаций;

2.2.4. содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Содержание и основные формы работы

3.1 Основными направлениями деятельности ОМС являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2 В соответствии с целями и задачами ОМС формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание её работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

3.2.1. прогнозирует, планирует, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации;

3.2.2. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе – изучает и анализирует состояние учебно - методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

3.2.3. создает банк передового педагогического опыта;

3.2.4. организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района и обучающимися;

3.2.5. обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, организует работу по выдаче электронных учебников;

3.2.6. способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;

3.2.7. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям и педагогам в инновационной деятельности;

3.2.8. оказывает помощь образовательным организациям в оснащении программно-методическими продуктами, разрабатывает рекомендации для различных категорий работников образования.

3.2.9. координирует работу сайтов образовательных учреждений и поддержка сайта отдела образования;

3.2.10 координирует деятельность социально-психологического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

3.3 Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ открытых уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности учебно-методических объединений, ассоциаций, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ и конкурсов профессионального мастерства.

4. Управление и структура

4.1 ОМС возглавляет начальник, назначаемый начальником Отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2 Начальник ОМС осуществляет руководство деятельностью отдела методического сопровождения и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства.

4.3 Структура ОМС формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий.

4.4 Специалисты ОМС назначаются начальником Отдела образования. Методисты по учебной и воспитательной работе назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование. Методисты по мониторингам, информационно-коммуникационным технологиям, программно-методическому обеспечению назначаются из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и обладающие ИКТ-компетентностью.

4.5. При ОМС создаётся методический Совет, возглавляемый начальником ОМС. Методический совет:

4.5.1. рассматривает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности ОМС, имеющих актуальное значение для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;

4.5.2. рассматривает опыт работы педагогических коллективов школ, учебно – методических объединений работников образования;

4.5.3. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций Курчалоевского муниципального района;

4.5.4. координирует деятельность методических структур ОМС, проводит анализ и оценку их деятельности.

4.6 При ОМС создается ресурсный центр дистанционного образования, с целью обеспечения равных условий повышения квалификации педагогических кадров Курчалоевского муниципального района на интеграции современных информационных технологий учебного, методического, научного назначения в условиях дистанционного обучения. Ресурсный центр дистанционного образования:

4.6.1. формирует информационную и технологическую культуру педагогов района;

4.6.2. удовлетворяет профессиональные потребности работников образования района путем организации доступа и оперативного предоставления научно-методической информации из фондов депозитария регионального центра дистанционного образования.

4.7. При ОМС могут создаваться учебно-методические объединения, ресурсные центры, проблемные, творческие и экспертные группы.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1 Обязанности специалистов ОМС определяются должностными инструкциями.

5.2 Специалисты ОМС имеют право:

5.2.1. повышать профессиональную квалификацию за счёт управления образования, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

5.2.2. обжаловать приказы управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.3. на свободный доступ к информации, связанной с выполнением задач ОМС;

5.2.4. на осуществление преподавательской деятельности в установленном законодательством порядке;

5.2.5. на представление к различным формам поощрения.

5.3. Специалисты ОМС несут ответственность за:

5.3.1. несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором;

5.3.2. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.3.3. качество методических материалов, разработанных самостоятельно;

5.3.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством;

5.3.5. за качество исходящих документов и материалов;

5.3.6. за сохранность имеющихся материалов из опыта работы педагогов, инструктивных документов, методической литературы;

5.3.7. за сохранность оборудования и материальных ценностей.

5.4 Наряду со специалистами информационно-методического отдела, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать учёные, специалисты и методисты ВИРО на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Финансирование деятельности ОМС осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утверждённой сметой расходов Управления образования.

6.2 ОМС имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации методической работы, выставок, конкурсов.

6.3 Контроль за деятельностью ОМС осуществляет начальник Управления образования.

