

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цоци-Юртовская средняя школа №1 им. Хамерзаева Х.А.»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«Хамерзаев Х.А. ц1арах №1 йолу Цоци-Эвлара йуккъера школа»
(МБОУ «Хамерзаев Х.А. ц1арах №1 йолу Цоци-Эвлара ЙУШ»)

Приказ

с.Цоци - Юрт

21.09. 2023 г.

№ 175

О подготовке к Всероссийским проверочным работам

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Рособрнадзора от 22.08.2023 N 1537"О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году", в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
- 2.Начать подготовку обучающихся к ВПР, которые пройдут с 15.03.24 по 20.05.24.
- 3.Утвердить Дорожную карту по повышению качества знаний, обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ на 2023-2024уч.год.(приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Цоци-юртовская СШ№1 им. Хамерзаева Х.А.» зам.директора по УВР Эдельбиеву З.М.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4 , 5–8-м классам и организовать получение и .тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Межиева З.И. Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР.
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение двух дней.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлен(ы):

Эдельбиева З.М.

Межиев З.И.

Гисаева З.А.



Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся
в рамках проведения Всероссийских проверочных работ
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Форма документа	Ответственные
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РФ по вопросам организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 – 2024 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2023–2024 уч. г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август-сентябрь	Приказ	Директор
1.4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май	Приказ	Директор
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2022-2023 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	Август-октябрь 2023 г	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей
2.2	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении.	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники

2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Педагог-психолог
III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В течение года		Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя-предметники
V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР, технический оператор
5.2	Своевременное отправление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно графику	заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР, технический оператор
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно инструкции	результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР, технический оператор
VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1	Информирование о ходе ВПР на официальном сайте	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, технический оператор

6.2	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты	До 30.05.2024 г	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР