



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ХАМЕРЗАЕВА Х.А.»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ХАМЕРЗАЕВ А.Х. ЦАРАХ №1 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛЬ»
(МБЙУХЪ «Хамерзаев А.Х. цIарах №1 йолу Цоци-Юьртара ЙУИ»)

ПРИКАЗ

29 января 2025

№ 21

с. Цоци-Юрт

Об организации приема в 1 класс на 2025 - 2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ "Цоци-Юртовская СШ №1 им. Хамерзаева Х.А.", в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечения территориальной доступности образовательной организации, приказ МУ «Отдел образования Курчалоевского района" от» 27.01.2025 № 14-од «О закреплении МБОУ за конкретными территориями Курчалоевского района», приказа от 27.01.2025г. № 15-од «Об организации приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Гисаева Зарет Алавдиевна
Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР Эдельбиева Зина Мухаддиевна
учитель начальных классов Сейдалиева Диана Алашовна

3. Приемной комиссии:

Осуществлять приём документов в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

7. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

Директор

С приказом ознакомлены:

1. Эдельбиева З.М.

2. Сейдалиева Д.А.

З.А. Гисаева