

ДОРОЖНАЯ КАРТА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО
МБОУ «Цоци-юртовская им. Хамерзаева А.Х.»

№	Мероприятия	Результаты. Документы.	Сроки	Ответственные
1.Организационное обеспечение				
1.1	Проведение педсовета по вопросу внедрения ФООП.	Информирование педколлектива о внедрении ФООП с 1 сентября 2023г. Решение педколлектива о создании рабочей группы по организации обеспечения внедрения ФООП. Протокол педсовета.	Февраль	Директор школы
1.2	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	Создание координационных групп из числа администрации и учителей , отвечающих за: • нормативно-правовое обеспечение введения ФООП; • методическое обеспечение введения ФООП Приказ ОО о создании рабочей группы по введению ФООП.	Февраль	Директор школы
1.3	Разработка и утверждение локальной дорожной карты по обеспечению введения ФООП	Дорожная карта. Протоколы заседаний рабочей группы. Приказ об утверждении Дорожной карты по обеспечению введения ФООП.	Февраль	Директор школы
2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Ознакомление с документами федерального, регионального муниципального уровня, регламентирующих введение	Издание приказа об организации введения ФООП на уровне ОО.	Февраль-май	Директор, рабочая группа

	ФООП.Формирование базы нормативно правовых документов федерального, регионального муниципального уровня, обеспечивающих введение ФООП.	Формирование пакета документов по введению ФООП (приказы, методические письма федерального, регионального муниципального уровня) Листы ознакомления с документами.		
2.2	Актуализация локальных актов, внесение изменений в локальные акты.	100% соответствие локальных актов требованиям обновлённых ФГОС и ФООП.	До 1 сентября 2023г.	Директор, рабочая группа
3.Информационное обеспечение				
3.1	Проведение родительского собрания по вопросу введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.	Протокол родительского собрания	Февраль , май	Зам. директора по МР
3.2	Обеспечение педагогов доступом к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	Прохождение КПК по использованию цифрового образовательного контента в учебной деятельности. (В цифровой экосистеме ДПО)	До 1августа 2023г.	Библиотекарь
3.3	Регулярное обновление информации на сайте школы по введению ФООП.	Протоколы, иная информация по введению ФООП, размещённые на сайте ОО	До 1 сентября 2023г.	Зам.директора по ИКТ
4.Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФООП.	Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов. Вовлечённость 100% педагогических работников в тестирование. Аналитическая справка.	До 25 августа	Зам. директора по МР
4.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросу введения ФООП.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров (100%) по вопросам введения ФООП. График повышения квалификации.	Май - август 2023г.	Зам. директора по МР
5.Методическое обеспечение				
5.1	Проведение семинаров, конференций и других мероприятий по вопросу введения ФООП.	Обеспечение 100% участия педагогов в семинарах, конференциях и в других мероприятиях по вопросу введения ФООП.	Январь	Зам. директора по УВР, МР

5.2	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ предметов, курсов..	РП по предметам, курсов. Сайт edsoo. Конструктор рабочих программ.	До 25 августа 2023г.	Зам. директора по УВР, МР
5.3	Экспертиза рабочих программ предметов, курсов	100% соответствие требованиям ФГОС и ФООП.	До 25 августа 2023г	Зам. директора по УВР, МР
5.4	Анализ библиотечного фонда ОО.(УМК, методической литературы, образовательных ресурсов)	Информационная справка. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП.	До 1 сентября 2023г.	Библиотекарь, зам.директора по УВР, МР.
6.Материально – техническое обеспечение				
6.1	Анализ материально-технических условий образовательной организации	Информационная справка. 100% показатели готовности школы к введению ФООП.	До 1 сентября 2023г.	Администрация школы.